NOMBRE DE LA REUNIÓN: Convocatoria Digital Cities Innovation Accelerator Small Grants- Convocatoria para proyectos en Smart City	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
LUGAR DE REUNIÓN: Virtual	**FECHA:** 16 de feb de 2026
HORA DE INICIO: 11:00 am	**HORA DE TERMINACIÓN:** 12:00 am
ELABORADO POR: Marcela Camargo, OPS	**NUMERO DE ACTA: 08**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica	X	**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Presentar y discutir la propuesta preliminar para la implementación de un sistema de gestión de eventos en tiempo real para la movilidad y el tránsito, en el marco del contrato existente con Inteia, con el propósito de fortalecer las capacidades de monitoreo, análisis y respuesta ante incidentes de tránsito en el municipio.
2.	revisar los alcances del sistema, su arquitectura funcional y definir los próximos pasos para la preparación del anteproyecto que deberá presentarse el 13 de marzo.
3.	
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** **x**

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					x
2.					x
3.					x
	TOTAL:				x

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.		

2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentación del sistema de gestión de eventos

Durante la sesión se presentó una plataforma tecnológica orientada a la gestión y monitoreo de eventos de tránsito en tiempo real, la cual permite visualizar incidentes georreferenciados sobre un mapa urbano y administrar su seguimiento.

La interfaz del sistema permite:

Registrar eventos de tránsito (accidentes, incidentes, congestiones, entre otros).

Visualizar incidentes activos y su estado (creado, en camino, verificado, finalizado).

Identificar la ubicación de los eventos en un mapa del municipio.

Gestionar información de contacto y reporte ciudadano.

Analizar datos estadísticos asociados a los eventos registrados.

Se explicó que esta herramienta funcionaría como un gestor central de incidentes para la movilidad, permitiendo mejorar la coordinación institucional y la toma de decisiones en materia de tránsito.

Enfoque de la solución tecnológica

El equipo de Inteia presentó la propuesta denominada “Solución Integrada: Detección, Respuesta y Prevención”, la cual contempla un ecosistema tecnológico orientado a transformar la gestión de la movilidad:

pasar de un enfoque reactivo a uno predictivo,

integrar fuentes de datos dispersas,

generar inteligencia operativa para la gestión urbana.

La solución se estructura en dos componentes principales:

Track A – Public Safety Systems

Incluye herramientas para la gestión operativa de incidentes, tales como:

Gestor de eventos con acuerdos de servicio (SLA/ANS)

Plataforma de orquestación operativa 24/7

Monitoreo centralizado de incidentes de seguridad y tránsito

Track B – Early Warning Systems

Incluye herramientas orientadas al análisis y prevención de eventos:

Sistemas de alerta temprana asociados a riesgos territoriales

Integración con analítica de datos de Inteia

Generación de reportes y análisis periódicos para apoyar la toma de decisiones.

Alcance del proyecto

Se discutió que el proyecto busca fortalecer las capacidades institucionales para la gestión de tránsito, mediante la implementación de una plataforma que permita:

Registrar y monitorear eventos de movilidad en tiempo real.

Generar estadísticas y análisis sobre incidentes de tránsito.

Identificar patrones de riesgo en la red vial.

Facilitar la coordinación entre autoridades y equipos de respuesta.

Mejorar la capacidad de planeación y prevención en movilidad urbana.

Rol de Inteia en la propuesta

Se acordó que Inteia será responsable de elaborar la propuesta técnica inicial, a partir de la cual se estructurará el anteproyecto que será presentado a la administración municipal.

Inteia se comprometió a entregar un borrador preliminar del documento, el cual servirá como base para la construcción del anteproyecto que será presentado al alcalde.

Preparación del anteproyecto

Durante la reunión se recordó que la fecha límite para la entrega del anteproyecto es el 13 de marzo.

Por lo tanto, se acordó avanzar en la consolidación del documento técnico que describa:

el problema que busca atender el proyecto,

la solución tecnológica propuesta,

los beneficios para la gestión de movilidad del municipio,

los componentes del sistema y su funcionamiento.

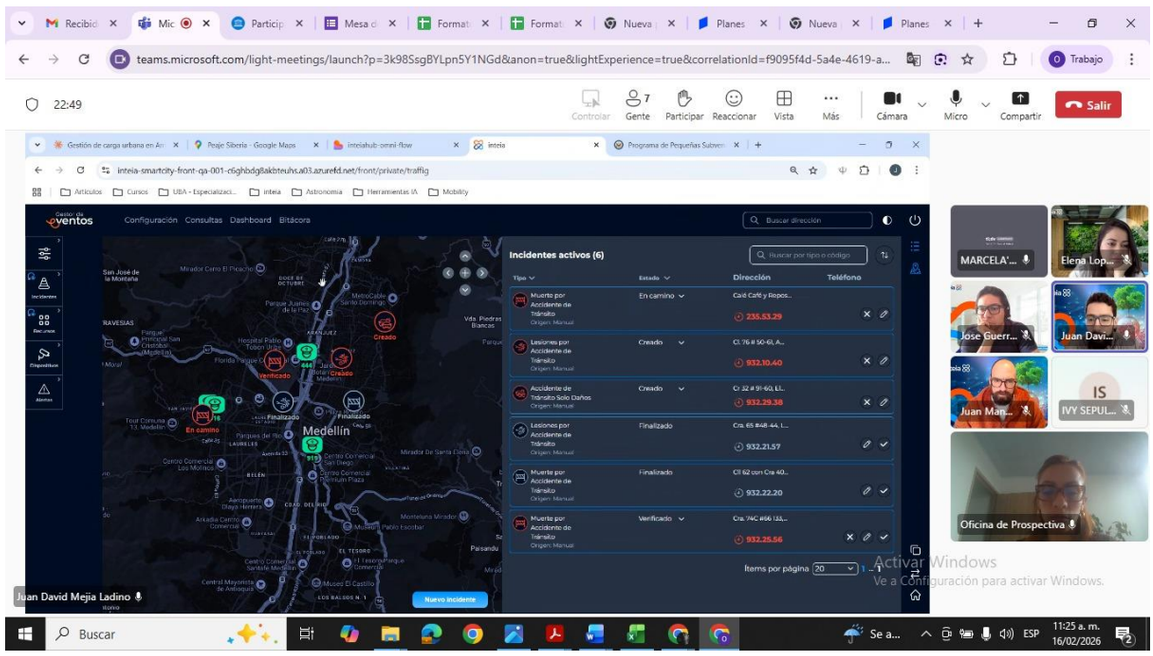
7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

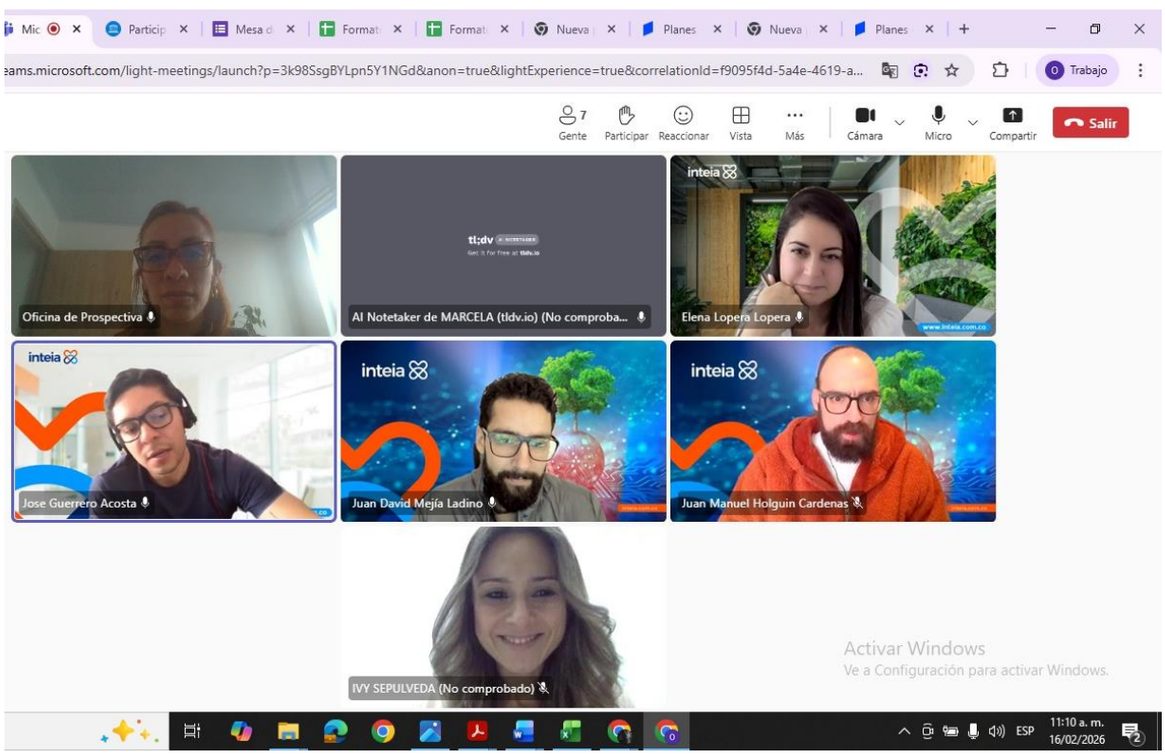
ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Insertar observaciones y sugerencias de redacción en el documento, Incluir y ordenar las referencias de UNESCO por orden cronológico.	Oficina de Prospectiva	Febrero

Confirmar la persona encargada de la traducción, Definir y enviar el texto final que será traducido.	Secretaria de Cultura	Febrero
Ajustar y reducir el resumen del proyecto a máximo una página, Revisar la traducción del documento y la versión final del contenido.	Secretaria de Cultura	Febrero

8. ANEXOS						
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**					
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**					
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X	
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X	
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X	
6.						

ANEXO 1





ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-112
		Fecha:	06/02/2023
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Pagina:	1 de 2
		Versión:	2

Proceso que lidera:	Planeación Institucional		
Descripción de la reunión:	Convocatoria Digital Cities Innovation Accelerator Small Grants-Convocatoria para proyectos en Smart City		
Dependencia responsable:	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	**Número de acta:**	08
Lugar:	https://teams.microsoft.com/meet/2776863885634?p=3k98SsgBYLpn5Y1NGd	**Fecha:**	Lunes,16 de febrero de 2026

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ivyy Sepúlveda	Secretaria de Movilidad	300 2023608	secretariademovilidad@mosquera-cundinamarca.gov.co	virtual
2	Marcela Camargo	Oficina de Prospectiva	3028153839	dianicam@gmail.com	virtual
3	Elena Lopera	Inteia S.A.S.	300 6789489	blopera@inteia.com.co	virtual
4	José Guerrero Acosta	Inteia S.A.S.	3203847623	jguerrero@inteia.com.co	virtual
5	Juan David Mejía Ladino	Inteia S.A.S.	3118738909	jmejia@inteia.com.co	virtual
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Activar Windo
Ve a Co

Carrera 2 N° 3-16 Centro Histórico, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 82 76 022-366-478 Directo: 829 69 55 / Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047